

Załącznik
do umowy Nr

SPRAWOZDANIE (wzór)

1. Tytuł konferencji:

.....
.....

2. Data i miejsce konferencji:

.....
.....

3. W jakiej formule została zrealizowana konferencja? (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

- a) konferencja online,
- b) konferencja hybrydowa,
- c) konferencja stacjonarna.

4. Forma podpisanej umowy: (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

- a) papierowa (podpisy na dokumencie)
- b) elektroniczna (podpisy kwalifikowane)

5. Liczba uczestników konferencji:

	stacjonarnych	online
Liczba uczestników (słuchaczy i prelegentów)		

6. Kraj pochodzenia uczestników konferencji:

.....
.....
.....

7. Krótki opis konferencji (maks. 1000 znaków):

.....
.....
.....
.....
.....

8. Cel/e konferencji:

.....
.....
.....
.....

9. Zleceniobiorca spełnił następujące wymagania wynikające z umowy:

	SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY	TAK/ NIE
a)	nadanie Zleceniodawcy (Miasto Kraków) tytułu Partnera Konferencji	
b)	umieszczenie nazwy i logotypu Zleceniodawcy (Miasto Kraków) w wytwarzanych materiałach promocyjno-informacyjnych dedykowanych konferencji, np.: w ulotkach, zaproszeniach, folderach, broszurach, na stronie internetowej dedykowanej konferencji wraz z aktywnym łączem do strony internetowej Zleceniodawcy (www.dlabiznesu.krakow.pl/nauka) oraz prowadzonego przez niego profilu Facebook (https://www.facebook.com/BiznesiNaukawKrakowie)	
c)	umożliwienie przedstawicielowi Zleceniodawcy udziału w konferencji (przekazanie zaproszeń, linku aktywacyjnego do transmisji)	
d)	umieszczenie na stronie internetowej konferencji, w social mediach, przekazanych przez Zleceniodawcę tekstu informacyjnego, zdjęć / grafik związanych z Miastem Kraków, z niezbędnymi linkami do stron Zleceniodawcy: www.dlabiznesu.krakow.pl/nauka oraz prowadzonego przez niego profilu Facebook (https://www.facebook.com/BiznesiNaukawKrakowie)	
e)	zamieszczenie przekazanego przez Zleceniodawcę elektronicznego banneru Zleceniodawcy na stronie internetowej Zleceniobiorcy lub/i stronie dedykowanej konferencji (w przypadku, gdy Zleceniobiorca stworzył taką stronę) oraz w mediach społecznościowych Zleceniobiorcy	
f)	dodanie do materiałów w mediach społecznościowych, za pośrednictwem których będzie podawana przez Zleceniobiorcę informacja o organizowanej konferencji, odpowiednich przekazanych przez Zleceniodawcę hashtagów związanych z Miastem Kraków	
g)	skierowanie podziękowań dla Zleceniodawcy (Miasta Krakowa) podczas oficjalnego otwarcia Konferencji	
h)	minimum dwukrotna emisja przekazanych przez Zleceniodawcę filmów o Krakowie w trakcie konferencji	
i)	stała ekspozycja logotypu Zleceniodawcy w formie elektronicznej podczas trwania transmisji online konferencji, o ile konferencja jest transmitowana online	
j)	umożliwienie umieszczenia w miejscu organizacji konferencji roll upu Zleceniodawcy	
k)	dystrybucja przez Zleceniobiorcę miejskich broszur/ wydawnictw wśród uczestników konferencji, o ile Zleceniobiorca otrzyma je od Zleceniodawcy	
l)	zamieszczenie w mediach społecznościowych lub na stronie internetowej dedykowanej konferencji wpisu podsumowującego konferencję wraz ze zdjęciami wykonanymi podczas konferencji oraz z odpowiednimi hashtagami związanymi z Miastem Kraków i niezbędnymi linkami do stron Zleceniodawcy: www.dlabiznesu.krakow.pl/nauka oraz prowadzonego przez niego profilu Facebook (https://www.facebook.com/BiznesiNaukawKrakowie) i publikowanie przez co najmniej 7 dni licząc od dnia publikacji	
m)	sporządzenie i przekazanie Zleceniodawcy - zgodnego z załącznikiem do Umowy - sprawozdania z realizacji świadczeń promocyjnych wymienionych w lit. a) – l) powyżej, a także wydanie innych materiałów świadczących o wykonaniu tych świadczeń, w tym materiałów dedykowanych konferencji, zdjęć/wydruków	
n)	inne niż wymienione powyżej - działania promocyjne Zleceniobiorcy wynikające z jego inicjatywy:	

.....

Data i podpis osoby odpowiedzialnej
za realizację umowy ze strony Zleceniobiorcy